

中華大學

製定單位：會計室	執行教育部獎勵私立大學校院 校務發展計畫經費支用及管理 辦法	文件編號：AK0-2-004
公佈日期：104年12月15日		頁次：1

104年12月2日104學年度第1學期第4次行政會議通過

壹、目的

為落實本校中長程務發展目標，有效運用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費，依據「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」，特訂立本辦法。

貳、範圍

本校執行教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費支用及管理之適用範圍。

參、權責單位

1. 專責小組：審議經費運用之統籌、分配、規劃。
2. 獎補助經費統籌管理單位：統籌支用計畫書編製及經費執行管考；擬訂年度經費支用原則，由專責小組審定後公告及相關報教育部事宜。
3. 會計室：經費核銷單據審核、彙整、專帳管理及存檔備查。
4. 內部稽核委員會：經費支用及執行成效之稽核作業。

肆、名詞解釋

無。

伍、內容

第一條 為落實本校中長程務發展目標，有效運用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費(以下簡稱獎補助經費)，依據「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」，特訂立「中華大學執行教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費支用及管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 為妥善落實獎補助經費之支用，本校特設「校務發展獎補助經費專責小組」(以下簡稱專責小組)，由校長、副校長、教務長、總務長、學務長、研發長、各學院院長、會計室主任、圖書與資訊處處長、人事室主任組成。

第三條 專責小組依據本校中長程校務發展計畫與「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」審議年度經費運用之規劃、分配原則、經費重點使用項目及其優先順序。

第四條 作業部門與職掌：

- 一、專責小組：審議經費運用之統籌、分配、規劃。
- 二、獎補助經費統籌管理單位(以下簡稱統管單位)：統籌支用計畫書編製及經費執行管考；擬訂年度經費支用原則，由專責小組審定後公告及相關報教育部事宜。
- 三、會計室：經費核銷單據審核、彙整、專帳管理及存檔備查。
- 四、內部稽核委員會：經費支用及執行成效之稽核作業。

中華大學

製定單位：會計室	執行教育部獎勵私立大專校院 校務發展計畫經費支用及管理 辦法	文件編號：AK0-2-004
公佈日期：104年12月15日		頁次：2

第五條 本校每學年執行獎補助經費，應依據當年度所訂原則，並符合本校年度中程校務發展計畫重點，辦理以下作業：

- 一、統管單位召集專責小組會議，訂定年度獎補助經費支用原則。
- 二、各單位依據教育部及本校所訂原則，於年度預算中編列獎補助計畫經費。
- 三、經統管單位初審及經費預算小組審議後，併本校預算呈董事會核備。
- 四、各單位獎補助計畫經費核定後，依核定通知，據以執行。

第六條 支用程序與稽核：

- 一、獎補助經費支用採專款專用及專帳管理，並納入本校內部控制制度，由本校稽核人員定期進行稽核。
- 二、以獎補助經費購置之財產，應納入本校財產管理系統，並貼妥教育部規定之標籤，圖書期刊等得以蓋印戳章代替。財產之使用年限及報廢依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
- 三、獎補助經費支用情形、執行成效及採購案件等資料，依規定公告於本校網頁。

第七條 本辦法未盡事宜，悉依相關法令之規定辦理。

第八條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公布施行，修正時亦同。

陸、相關文件

無。

柒、使用表單

無。